

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский
компенсирующего вида №63»

НМР РТ

Протокол № 2 от 02.04.2021 года

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 2 от 31.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №63»

НМР РТ

О.Г.Трачковская

Введено в действие Приказом № 85/4

от 05.04.2021 года



Положение о порядке учета мнения родителей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 63» Нижнекамского муниципального района Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) регламентирует порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

1.2. Данное Положение разработано с учетом следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Устав МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ (Далее – ДОУ)

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией, принятии локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, принимаемые в ДОУ, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. **Советы, представляющие интересы воспитанников и родителей (законных представителей)**

3.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) в ДОУ, обладает Родительский комитет (законных представителей обучающихся), в состав которых соответственно входят родители (законные представители).

3.2. Мнение родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

3.3. При отсутствии мнения и советом родителей (законных представителей) воспитанников, учитывается мнение Общего собрания ДОУ или Педагогического совета ДОУ.

4. Порядок учета мнения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников родителей

4.1. Заведующий ДОУ, перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет.

4.2. Родительский комитет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОУ, имеет право принять локальный нормативный акт.

4.4. В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.5. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОУ, учитывать не планирует, заведующий в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять данный локальный нормативный акт.

5. Порядок учета мнения родителей по иным вопросам ДОУ

5.1. Заведующий ДОУ и Педагогический совет вправе обращаться в Родительский комитет в целях учета мнения по иным вопросам управления организацией, касающимся прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательной организацией направляют в Родительский комитет проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

5.2. Родительский комитет не позднее семи рабочих дней со дня получения

проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные заведующим ДОУ или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Родительского комитета.

5.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность (Педагогический совет), имеет право принять соответствующее решение.

5.4. В случае если Родительский комитет высказал предложения по соответствующему вопросу, заведующий ДОУ (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

5.5. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые заведующий ДОУ (Педагогический совет) учитывать не планирует, заведующий ДОУ (Педагогический совет) вправе принять решение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.